

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU Diagnostyka obrazowa II

dla Studentów kierunku lekarskiego roku IV  
prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Radiologii Lekarskiej i Radiodiagnostyki  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze  
w roku akademickim 2023/2024

Kierownik Jednostki: prof. dr hab. n. med. Ewa Kluczevska  
Kierownik ćwiczeń: dr n. med. Marta Marek

**Zajęcia z przedmiotu Diagnostyka obrazowa II prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r., oraz niniejszy Regulamin.**

### §1

#### Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki -informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki.
3. Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
  - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
  - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
  - przestrzegania zasad BHP
  - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.

9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

## § 2

### Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.

## §3

### Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia sprawdzającego efekty uczenia z zakresu materiału obejmującego zagadnienia Diagnostyki obrazowej II (semestr letni 2023/2024) oraz Diagnostyki obrazowej III (semestr zimowy 2024/2025) w ostatnim dniu zaplanowanych ćwiczeń danej grupy.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu kończącym zajęcia w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny termin zaliczeniowy z kolejną grupą ćwiczeniową zgodnie z harmonogramem, traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia sprawdzającego efekty uczenia z zakresu materiału obejmującego zagadnienia Diagnostyki obrazowej II oraz Diagnostyki obrazowej III.
4. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
5. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminów w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.



7. Zaliczenie powinno odbywać się po zakończeniu zajęć z przedmiotu przed sesją egzaminacyjną.

#### §4

### Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzamin)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu Diagnostyka obrazowa III jest egzamin.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu Diagnostyka obrazowa II i III.
4. Termin egzaminu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. Egzamin realizowany jest w formie elektronicznej testowej i obejmuje część praktyczną i teoretyczną.
8. Egzamin praktyczny i teoretyczny jest egzaminem pisemnym testowym przeprowadzanym jednego dnia zdalnie na terenie uczelni. Część praktyczna i teoretyczna następują bezpośrednio jedna po drugiej.
9. Warunkiem dopuszczenia do części teoretycznej egzaminu jest rozwiązanie części praktycznej egzaminu.
10. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
11. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Dlatego ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników uzyskanych z obu części egzaminu (praktycznej i teoretycznej).
12. Uzyskanie z części praktycznej lub teoretycznej egzaminu oceny negatywnej (tj. uzyskanie mniej niż 70% maksymalnej liczby punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną końcową z egzaminu.
13. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
14. W pierwszym terminie poprawkowym student zdaje część egzaminu z którego nie uzyskał pozytywnej oceny częściowej w pierwszym terminie a końcowa ocena egzaminu wyliczana jest z uwzględnieniem uzyskanej pozytywnej oceny częściowej z egzaminu pierwszego. Drugi termin egzaminu poprawkowego zawsze składa się z części praktycznej i teoretycznej.
15. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
16. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.

17. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej ww. jest niedopuszczalny.
18. Wyniki egzaminu ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

§5

**Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim**

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki [http:// radiologia.sum.edu.pl](http://radiologia.sum.edu.pl)

§6

**Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki**

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: roenzab@sum.edu.pl,
  - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń adres e-mail: roenzab@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§7

**Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie** będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.

§8

**W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.**

§9

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.02.2024 roku.**

KIEROWNIK  
Katedry i Zakładu Radiologii Lekarskiej  
i Radiodiagnostyki  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

.....  
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....  
podpis Dziekana WNMZ